Приложение 1

к Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**ГККП «Агротехнический колледж, село Каменка, Сандыктауский район» при Управлении образования Акмолинской области.**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Должность подверженная коррупционному риску | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски | Коррупционные риски |
| 1 | Руководитель колледжа | Руководство деятельностью управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Положением о государственном учреждении | Коррупционные риски, связанные с реализацией контрольных функций;  Коррупционные риски, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью  Приемом на работу по личным/коррупционным договоренностям.  Заключением договоров с аффилированными поставщиками.  Использованием бюджета в личных целях. Назначением премий без оснований.  Покрытием недобросовестных работников.  Лоббированием интересов "своих" сотрудников.  Манипулированием результатами внутренних проверок.  Использованием имущества колледжа в личных целях. |
| 2 | Заместитель директора по учебной части (УВР) | Планирование учебного процесса,  утверждение расписания,  контроль за учебными планами,  распределение нагрузки | 1. Распределением нагрузки с нарушением принципа равенства.  2. Подменой или фальсификацией учебной документации.  3. Завышением успеваемости для отчетности.  4. Поддержкой "своих" преподавателей вне зависимости от качества их работы.  5. Искажением данных при формировании расписания.  6. Допуском студентов к сессии за личную выгоду.  7. Сокрытием нарушений в учебном процессе.  8. Неформальным влиянием на решения комиссии. |
| 3 | Заместитель директора по воспитательной работе | Организация внеурочной и воспитательной деятельности, контроль за мероприятиями, распределение финансирования на мероприятия | Завышением расходов на воспитательные мероприятия.  Проведением фиктивных мероприятий на бумаге.  Подписанием договоров с «удобными» внешними организациями.  Получением личной выгоды от подрядчиков.  Назначением ответственных лиц без учета компетентности.  Распределением стимулирующих выплат «по договоренности».  Использованием воспитательной работы как прикрытия для нецелевого расходования.  Фальсификацией отчётов для вышестоящих органов. |
| 4 | Главный бухгалтер | Ведение финансового учета, контроль за расходами, подготовка финансовой отчетности, начисление заработной платы и стипендий | Несвоевременным отражением финансовых операций в учёте.  Умышленным искажением финансовой отчётности.  Проведением платежей без подтверждающих документов.  Завышением премий и иных выплат определённым сотрудникам.  Превышением полномочий при распределении стипендий.  Использованием двойной отчетности.  Подделкой бухгалтерских справок по просьбе заинтересованных лиц.  Финансированием несуществующих поставок. |
| 5 | Ответственный за госзакупки | Подготовка и проведение закупок, документация, Подписывать заявки, направлять отчеты | Проведением формальных тендеров с заранее определённым победителем.  Закупкой товаров/услуг по завышенным ценам.  Получением откатов от поставщиков.  Подделкой документов о поставке.  Закупкой некачественных товаров.  Игнорированием требований законодательства.  Нарушением сроков публикации закупок.  Сокрытием результатов конкурсных процедур. |
| 6 | Заведующий хозяйственной частью | Учет имущества, организация ремонтов, снабжение. Подписывать акты, требовать инвентаризацию, | Закупкой оборудования у "своих" фирм.  Списанием годных материалов.  Подделкой актов выполненных работ.  Личным использованием имущества колледжа.  Приёмом некачественных услуг и работ.  Использованием бюджетных средств в личных целях.  Проведением фиктивных ремонтов.  . |