Приложение 1

к Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**ГККП «Агротехнический колледж, село Каменка, Сандыктауский район» при Управлении образования Акмолинской области.**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Должность подверженная коррупционному риску | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски | Коррупционные риски |
| 1 | Руководитель колледжа | Руководство деятельностью управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Положением о государственном учреждении |  Коррупционные риски, связанные с реализацией контрольных функций; Коррупционные риски, связанные с финансово-хозяйственной деятельностьюПриемом на работу по личным/коррупционным договоренностям.Заключением договоров с аффилированными поставщиками.Использованием бюджета в личных целях. Назначением премий без оснований.Покрытием недобросовестных работников.Лоббированием интересов "своих" сотрудников.Манипулированием результатами внутренних проверок.Использованием имущества колледжа в личных целях. |
| 2 | Заместитель директора по учебной части (УВР) | Планирование учебного процесса, утверждение расписания, контроль за учебными планами, распределение нагрузки | 1. Распределением нагрузки с нарушением принципа равенства.2. Подменой или фальсификацией учебной документации.3. Завышением успеваемости для отчетности.4. Поддержкой "своих" преподавателей вне зависимости от качества их работы.5. Искажением данных при формировании расписания.6. Допуском студентов к сессии за личную выгоду.7. Сокрытием нарушений в учебном процессе.8. Неформальным влиянием на решения комиссии. |
| 3 | Заместитель директора по воспитательной работе | Организация внеурочной и воспитательной деятельности, контроль за мероприятиями, распределение финансирования на мероприятия | Завышением расходов на воспитательные мероприятия.Проведением фиктивных мероприятий на бумаге.Подписанием договоров с «удобными» внешними организациями.Получением личной выгоды от подрядчиков.Назначением ответственных лиц без учета компетентности.Распределением стимулирующих выплат «по договоренности».Использованием воспитательной работы как прикрытия для нецелевого расходования.Фальсификацией отчётов для вышестоящих органов. |
| 4 | Главный бухгалтер | Ведение финансового учета, контроль за расходами, подготовка финансовой отчетности, начисление заработной платы и стипендий | Несвоевременным отражением финансовых операций в учёте.Умышленным искажением финансовой отчётности.Проведением платежей без подтверждающих документов.Завышением премий и иных выплат определённым сотрудникам.Превышением полномочий при распределении стипендий.Использованием двойной отчетности.Подделкой бухгалтерских справок по просьбе заинтересованных лиц.Финансированием несуществующих поставок. |
| 5 | Ответственный за госзакупки | Подготовка и проведение закупок, документация, Подписывать заявки, направлять отчеты | Проведением формальных тендеров с заранее определённым победителем.Закупкой товаров/услуг по завышенным ценам.Получением откатов от поставщиков.Подделкой документов о поставке.Закупкой некачественных товаров.Игнорированием требований законодательства.Нарушением сроков публикации закупок.Сокрытием результатов конкурсных процедур. |
| 6 | Заведующий хозяйственной частью | Учет имущества, организация ремонтов, снабжение. Подписывать акты, требовать инвентаризацию, | Закупкой оборудования у "своих" фирм. Списанием годных материалов.Подделкой актов выполненных работ.Личным использованием имущества колледжа.Приёмом некачественных услуг и работ.Использованием бюджетных средств в личных целях.Проведением фиктивных ремонтов.. |