Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілігіне

1-қосымша

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесі.**

**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Сандықтау ауданы, Каменка ауылы, агротехникалық колледжі» МКҚК**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері |
| 1 | Колледж басшысы | Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және мемлекеттік мекеме туралы ережеге сәйкес бөлімнің қызметіне басшылық жасау | Жеке/сыбайлас келісімдер негізінде жалдау.Еншілес жеткізушілермен келісім-шарттар жасау.Бюджетті жеке мақсаттарға пайдалану. Негізсіз бонустар тағайындау.Адал емес қызметкерлерді жасыру.«Өздерінің» қызметкерлерінің мүдделерін лоббирлеу.Ішкі аудит нәтижелерін манипуляциялау.Колледж мүлкін жеке мақсатта пайдалану. |
| 2 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Оқу процесін жоспарлау, сабақ кестесін бекіту, оқу жоспарын бақылау, оқу жүктемесін бөлу | 1. Теңдік принципін бұза отырып, жүктемені бөлу.2. Білім туралы құжатты ауыстыру немесе бұрмалау.3. Есеп беру үшін жоғары оқу үлгерімі.4. Жұмыс сапасына қарамастан «өзіндік» мұғалімдерді қолдау.5. Кесте құру кезінде мәліметтерді бұрмалау.6. Студенттерді жеке бас пайдасы үшін сессияға жіберу.7. Оқу-тәрбие процесіндегі бұзушылықтарды жасыру.8. Комиссияның шешімдеріне бейресми ықпал ету. |
| 3 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Сыныптан тыс және тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, іс-шараларды бақылау, іс-шараларды қаржыландыруды бөлу | Оқу іс-шараларының шығындарын көбейту.Қағазда ойдан шығарылған әрекеттерді орындау.«Ыңғайлы» сыртқы ұйымдармен келісім-шартқа отыру.Мердігерлерден жеке жеңілдіктер алу.Құзыретіне қарамай жауапты тұлғаларды тағайындау.Ынталандыру төлемдерін «келісім бойынша» бөлу.Тәрбие жұмысын теріс пайдалануды жабу ретінде пайдалану.Жоғары органдарға жалған есеп беру. |
| 4 | Бас есепші | Қаржылық есептерді жүргізу, шығындарды бақылау, қаржылық есептілікті жасау, жалақы мен стипендияларды есептеу | Бухгалтерлік есепте қаржылық операциялардың уақтылы көрсетілмеуі.Қаржылық есептілікті қасақана бұрмалау.Растайтын құжаттарсыз төлемдерді жүзеге асыру.Белгілі бір қызметкерлерге бонустар мен басқа да төлемдерді көбейту.Стипендияларды бөлу кезінде өкілеттіктерді асыра пайдалану.Қосарлы есептерді қолдану.Мүдделі тұлғалардың өтініші бойынша бухгалтерлік анықтамаларды бұрмалау.Жоқ жеткізілімдерді қаржыландыру. |
| 5 | Мемлекеттік сатып алуларға жауапты | Сатып алуды, құжаттаманы дайындау және ресімдеу, өтінімдерге қол қою, есептерді жіберу | Алдын ала анықталған жеңімпазбен ресми тендерлерді өткізу.Тауарларды/қызметтерді жоғарылатылған бағамен сатып алу.Жабдықтаушылардан кері қайтарым алу.Жеткізу құжаттарын жалған жасау.Сапасы төмен тауарларды сатып алу.Заң талаптарын елемеу.Сатып алуды жариялау мерзімдерін бұзу.Конкурстық рәсімдердің нәтижелерін жасыру. |
| 6 | Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі | Мүлікті есепке алу, жөндеуді ұйымдастыру, жабдықтау. Актілерге қол қою, түгендеуді сұрау | Жабдықтарды «өздерінің» компанияларынан сатып алу.Қолданылатын материалдарды есептен шығару.Орындалған жұмыстар туралы жалған сертификаттар.Колледж мүлкін жеке пайдалану.Сапасыз қызмет пен жұмысты қабылдау.Бюджет қаражатын жеке мақсаттарға пайдалану.Жалған жөндеу жұмыстарын жүргізу. |