

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГККП «Агротехнический колледж, село Каменка Сандыктауский район» при управлении образования Акмолинской области (далее - Колледж)
за период с 01.06.2023 года по 01.07.2024 года

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции № 21 от 16.01.2023 года «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», в целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Колледжа, руководителем принят приказ № 50 от 22.05.2024 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» (прилагается).

Период проведения анализа с 01.06.2024 года по 01.07.2024 года. Анализируемый период 01.06.2023-01.07.2024 г.г.

В соответствии с приказом утвержден состав рабочей группы для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков возложена на заместителя руководителя по ВР Доценко В.В.

В своей деятельности Колледж руководствуется Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», Трудовым кодексом Республики Казахстан и др.

Колледж осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 20.11.2019 года № А-11/562.

Руководителем Колледжа является Кудин Константин Петрович. Назначен на должность приказом руководителя управления образования Акмолинской области № 63 ж/у от 21.11.2020 года.

Предметом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ технического и профессионального послесреднего образования, направленных на подготовку квалифицированных кадров, в том числе рабочих, специалистов среднего звена.

В процессе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Колледжа установлено следующее, по направлениям:

Направление «Нормативно-правовые акты».

Предприятием нормативно-правовые акты не принимаются.

За анализируемый период было разработано и принято 274 приказов, из них по основной деятельности – 101, по личному составу - 64, командировка - 61, отпуск - 48. Приказы систематизированы, регистрируются в специальном журнале учета. Все приказы изданы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

По результатам проведенного анализа не установлено приказов, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых

пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие коррупционных рисков не установлено.

Направление «Управление персоналом».

Штатная численность Колледжа по состоянию на 1 июня 2024 года составляет 67,63 штатных единиц без учета технического персонала (10,63 преподавателей и 10 мастеров производственного обучения), в том числе 47 - административный корпус.

Все служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям.

Анализ работы кадровой службы показал, что за период с 1 июня 2023 года по 1 июня 2024 года было заключено 18 трудовых договора, расторгнуто 17 трудовых договора. Все трудовые договора расторгнуты по соглашению сторон в соответствии с Трудовым кодексом.

В ходе анализа дисциплинарной практики установлено, что за период с 1 июня 2023 по 1 июня 2024 года было наложено 11 дисциплинарных взысканий, из них: 8 замечания и 3 выговора согласно Трудового Кодекса статья 72, п.1. Основание и подтверждающие документы имеются. Жалобы по кадровым вопросам за текущий период не поступали. Конфликтов интересов не установлено.

В ходе проведения анализа изучены личные дела работников Колледжа, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы). Установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов.

Установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Прием и увольнение работников осуществляется в строгом соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. Нарушений не обнаружено.

Работников, имеющих судимости либо с непогашенной судимостью за уголовные преступления, привлекавшихся к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в Колледже не имеется.

При приёме на работу возникают некоторые противоречия. Например, работника необходимо трудоустроить в середине учебного года или в конце августа, но так как база ОЗП открывается два раза в год, у педагогов нет возможности пройти тестирование, а значит, и участвовать в конкурсе на занятие вакантной и (или) временно вакантной должности педагога. Тем самым организация образования остается без специалиста. Для выполнения учебной программы согласно ГОСО, организация вынуждена взять педагога без данной справки, что является коррупционным риском.

Нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством в ходе внутреннего анализа не выявлено.

Направление – Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

За анализируемый период состояния работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц установлено, что учет и порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц ведется в установленном порядке с соблюдением сроков в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

За проверяемый период обращений от юридических и физических лиц не поступало.

Жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Колледжа не поступали.

Направление – «Государственные услуги».

Согласно, реестру государственных услуг, утвержденному приказом и.о. Министра цифрового развития инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.01.2020 года № 39НҚ в Колледже, оказывается 8 государственных услуг:

- Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании;
- Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
- Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования;
- Перевод обучающихся по типам организаций образования;
- Восстановление обучающихся по типам организаций образования;
- Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование;
- Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;

За период с 1 июня 2023 года по 1 июня 2024 года оказано всего: 160 услуг, в том числе:

- прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования – 52 услуг;
- предоставление общежития обучающимся – 93 услуг;
- выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – 1 услуг;
- предоставление академических отпусков обучающимся – 4 услуг;
- восстановление и перевод обучающихся – 10 услуг.

Все услуги, в том числе оказываются через Госкорпорацию «Правительство для граждан» и через веб-портал «Электронное правительство».

Все государственные услуги в сфере образования оказываются на бесплатной основе.

Нарушений сроков и отказов в оказании услуг нет.

Существует наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем. Предоставление услуг осуществляется, в том числе через канцелярию. Возникает коррупционный риск возможного неправомерного предпочтения тому или иному лицу.

Работа с услугополучателями:

1) *Сведения об источниках и местах доступа к информации о порядке оказания государственных услуг.*

Вся необходимая информация для услугополучателей, стандарты и правила оказания государственных услуг размещены на официальном интернет ресурсе колледжа <http://pt0001.sandyktau.aqmoedu.kz/> в разделе «Предоставление гос.услуг». Правила государственных услуг также размещены на информационных стендах. Функционирует уголок самообслуживания.

2) *Мероприятия направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг (разъяснительные работы, семинары, встречи, интервью и иное).*

За указанный период организацией образования была опубликована 1 статья в СМИ, проведено 2 совещания по вопросам оказания государственных услуг, 1 прямой эфир и 5 публикаций о порядке оказания государственных услуг на официальных интернет-ресурсах колледжа.

Направление «Организационно-управленческая деятельность».

Проведение государственных закупок.

За период с 01.06.2023 г. по 01.06.2024 г. Колледжем было проведено 182 закупки. Договора заключаются в строгом соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» путём проведения конкурса, запроса ценовых предложений и т.п.

За проверяемый период было выставлено две неустойки на сумму 35619 тенге. По причине просроченной поставки.

Профилактика правонарушений среди студентов

Проводятся лекции, беседы на правовые темы, круглые столы, в том числе с участие родителей, педагогов, мастеров, работников органов внутренних дел.

По вопросам профилактики правонарушений имеется постоянная связь с отделом полиции Аккольского района.

В настоящее время студентов Колледжа, состоящих на учете в ОП Сандыктауского района, не имеется.

По итогам проведенного анализа коррупционных рисков в деятельности Колледжа рекомендовано:

1. Обеспечить строгое соблюдение сотрудниками Колледжа действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе Закона «О государственном имуществе», Закона «Об образовании», Закона «О государственных закупках», Закона «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Республики Казахстан;
2. Принимать меры по недопущению необоснованной сменяемости кадров в Колледже;
3. Государственные закупки, запланированные в соответствии с индивидуальным планом финансирования проводить в установленные сроки в строгом соответствии с законодательством;
4. Начисления заработной платы, премий и доплат проводить в соответствии Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавки к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденных Постановления Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года №1127.
5. Направить письмо в РККП НЦТ (национальный центр тестирования) с предложением изменить сроки сдачи ОЗП на постоянно, для трудоустраивающихся педагогов.

Рабочая группа:

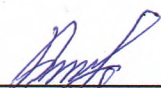
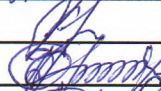
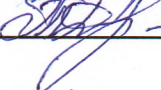

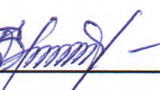
Отдел кадров

Бухгалтер

Зам по УР


Менеджер по государственным закупкам

Руководитель группы


Адалина И.П.

Казанцева Л.В.

Доценко Е.Е.

Доценко Т.А.

Доценко В.В.

/Согласовано




Кудин К.П.